UNION EUROPÉENNE

L'ÉLABORATION ET L'HARMONISATION DES PCS SONT COFINANCÉS PAR L'UNION EUROPÉENNE

L'EUROPE S'ENGAGE EN NOUVELLE AQUITAINE AVEC LE FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

AIDE À L'ÉLABORATION DES PCS INONDATION DE L'ESTUAIRE DE LA GIRONDE

RÉUNION DE LANCEMENT – RIVE DROITE

SYNDICAT MIXTE POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DE l'Estuaire DE LA GIRONDE

SOMMAIRE

1. **Contexte de l'étude**
   - a) Contexte général
   - b) Territoire d'étude
   - c) Objectifs du PCS
2. **Phase 1 : état des lieux**
3. **Phase 2 : aide à la révision et à l'élaboration des PCS**
   - a) Les ateliers de travail communaux
   - b) Focus : les cartes d'actions
   - c) Focus : le canevas PCS
   - d) Information et sensibilisation : DICRIM
4. **Planning**

CONTEXTE DE L'ETUDE

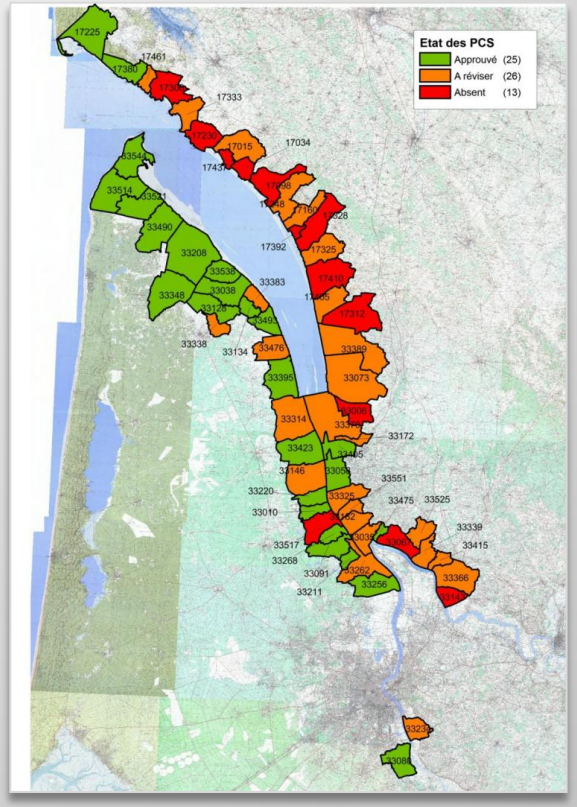
Contexte général

- Le présent marché répond à l'objectif de **l'action 3.1 du PAPI de l'Estuaire de la Gironde** : *« Aide aux communes pour l'élaboration et harmonisation des PCS »*

- **L'article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004** oblige les communes soumises à un Plan de Prévention des Risques ou comprises dans le champ d'application d'un Plan Particulier d'Intervention à mettre en place un PCS, avec un délai de révision de 5 ans

- Projet découpé en deux phases :
  - **Phase 1** : état des lieux
  - **Phase 2** : élaboration des « documents cadres » pour aider à la gestion de crise et à l'élaboration ou la révision des PCS

Données issues du recensement effectué par le SMIDDEST (communes en rouge = pas de PCS ou pas de réponse)



Territoire d'étude

- Communes situées sur le **territoire du PAPI**, hors zone urbaine

CONTEXTE DE L'ETUDE

Objectifs du PCS

- **Organiser à l'échelle communale** la gestion des évènements de sécurité civile :
  - *Mettre en place une organisation communale de gestion de crise*
  - *Recenser les moyens communaux et privés permettant la gestion d'un évènement*
  - *Mettre en place des procédures de sauvegarde à l'échelon communal*

- Permettre la **sauvegarde des personnes et des biens**

PHASE 1 : ETAT DES LIEUX

Collecte et analyse des données

- Collecte des **données sur les risques et des données fonds de plan**

- Collecte des **PCS existants**

- **Analyse des données sur le risque inondation** et **élaboration d'un diagnostic du risque inondation et de cartes d'aléa** pour les communes n'ayant pas réalisé leur PCS

- **Analyse des PCS existants** pour les communes ayant un PCS, selon le schéma suivant :
  - Analyse du diagnostic des risques
  - Analyse de l'organisation communale de crise
  - Analyse de l'annuaire de crise
  - Analyse des procédures mises en place (alerte, interventions terrain…)
  - Analyse de l'articulation et de la forme du document

=> Rédaction d'un **rapport d'analyse du PCS**

PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Vecteur de travail concerté : les ateliers communaux

Communes avec un PCS à jour	Communes avec un PCS à réviser	Communes sans PCS
1 atelier de travail par groupe de communes	1 atelier de travail par groupe de communes	2 ateliers de travail par groupe de communes
3 groupes de communes mis en place	5 groupes de communes mis en place	4 groupes de communes mis en place

PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Pour les communes sans PCS

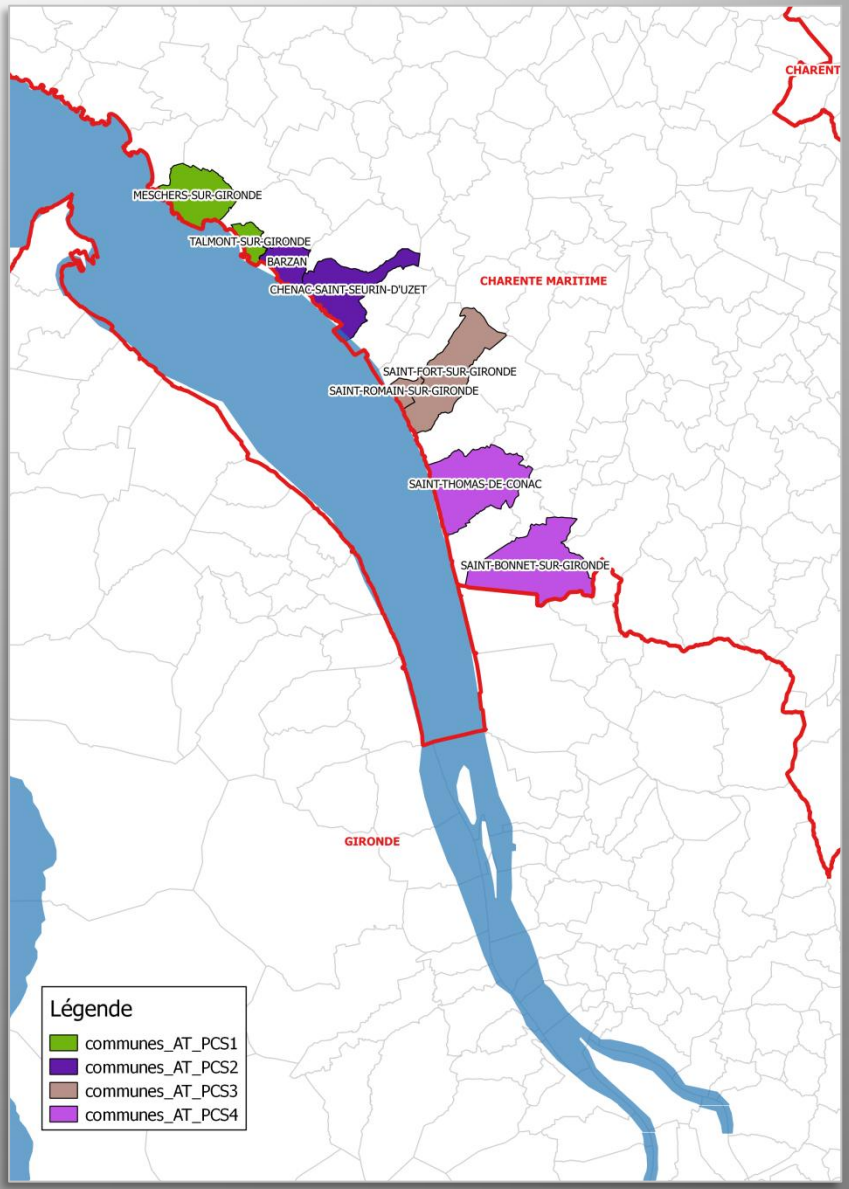
2 ATELIERS DE TRAVAIL PAR GROUPE DE COMMUNES

SESSION 1 :

Présenter la démarche PCS
Présenter le diagnostic des aléas
Présenter le canevas PCS
Expliquer le travail à fournir pour le recensement des enjeux
Expliquer le travail à fournir pour le recensement des moyens

SESSION 2 :

Expliquer le travail à fournir pour la mise en place de la CCC
Expliquer les procédures d'alerte à mettre en place
Définir les seuils d'intervention
Expliquer les procédures de sauvegarde à mettre en place



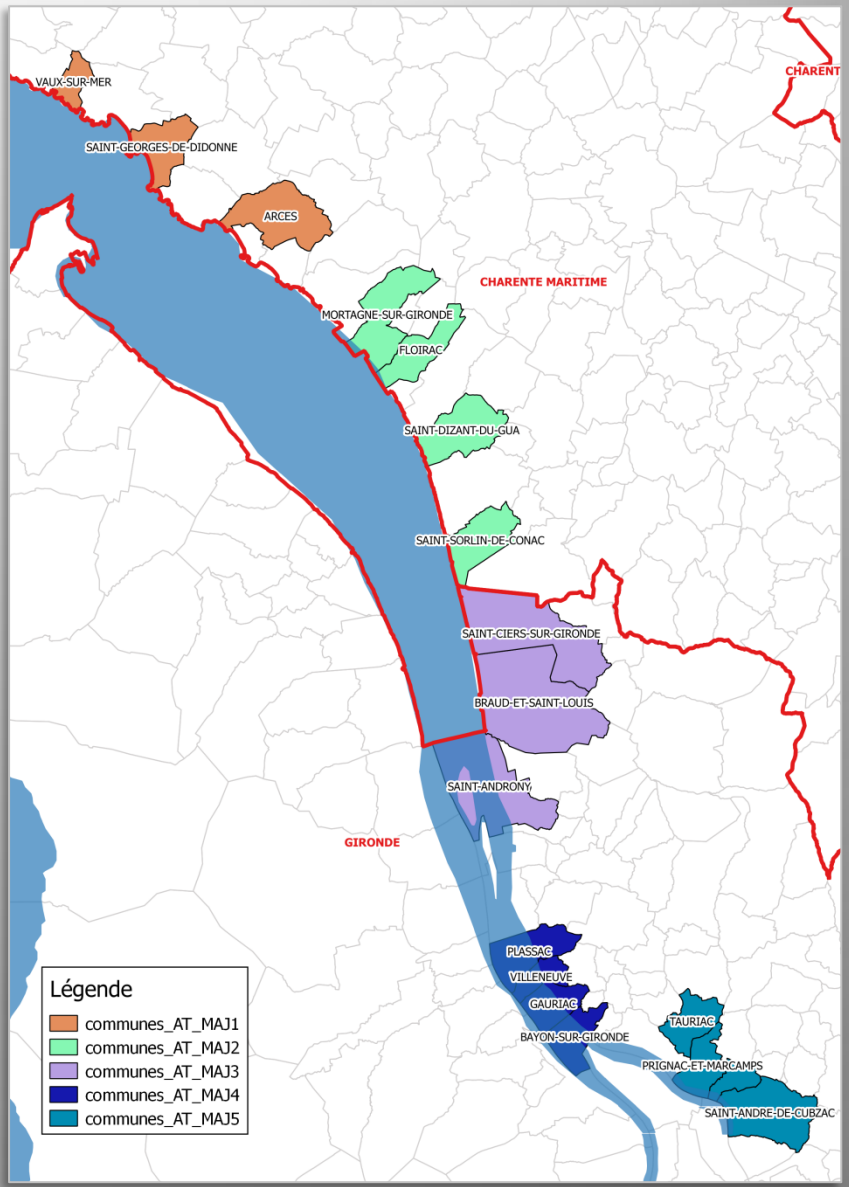
PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Pour les communes avec un PCS à réviser

1 ATELIER DE TRAVAIL PAR GROUPE DE COMMUNES

OBJECTIFS :

Présenter les analyses des PCS et les éléments à mettre à jour
Fournir des canevas de documents pour les mises à jour
Présenter les cartes d'actions réalisées



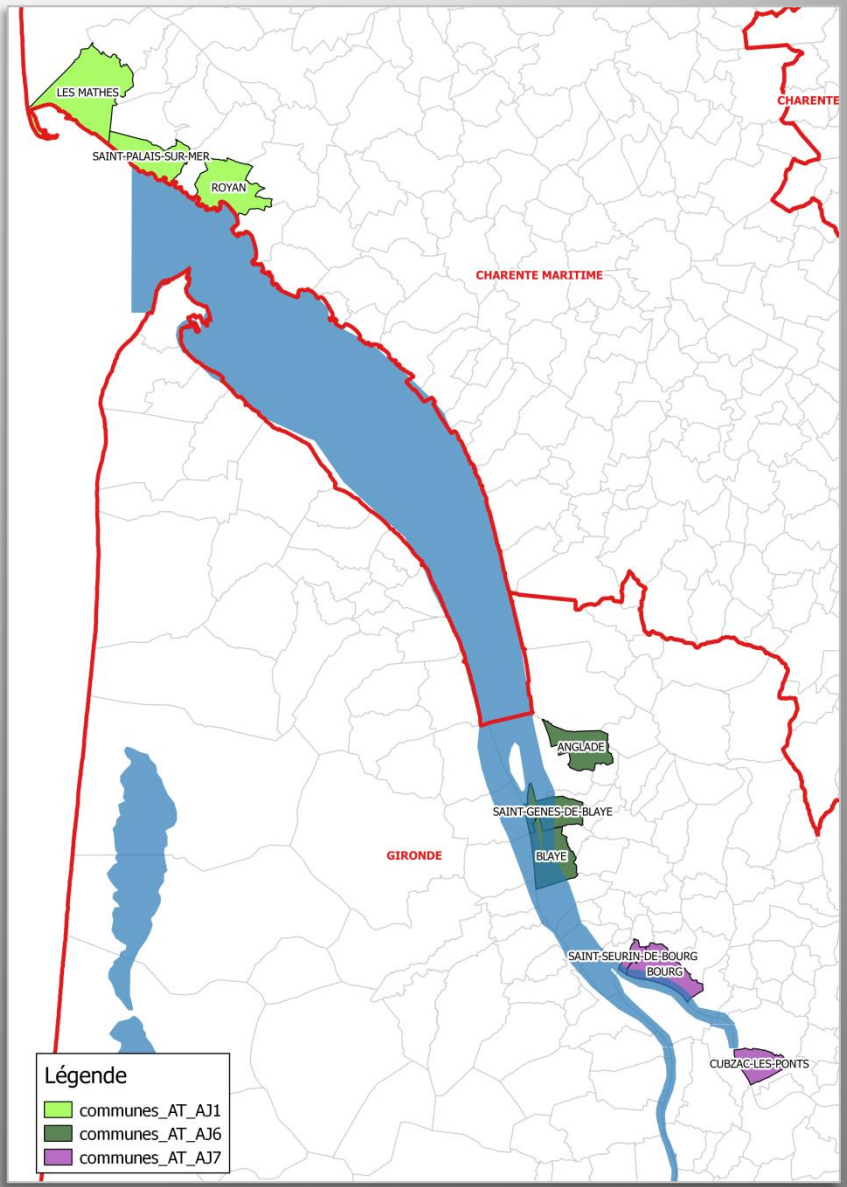
PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Pour les communes avec un PCS à jour

1 ATELIER DE TRAVAIL PAR GROUPE DE COMMUNES

OBJECTIFS :

Présenter les analyses des PCS
Présenter les cartes d'actions réalisées

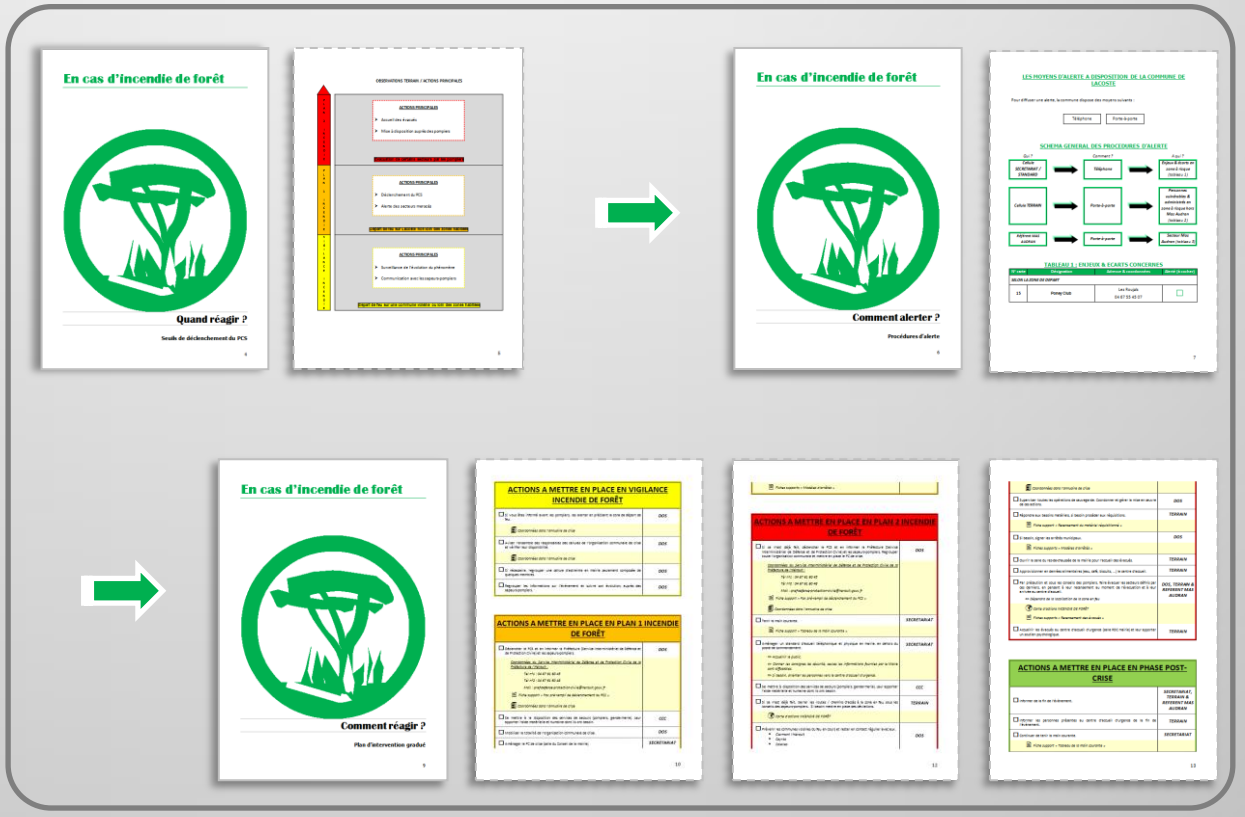


PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : le canevas PCS

PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : le canevas PCS



PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : les cartes d'actions

- Réalisées par **IMS*RN.***

- Seront construites avec le *leitmotiv* suivant : « **La commune doit pouvoir gérer la crise dans les grandes lignes grâce à la carte d'actions**. »

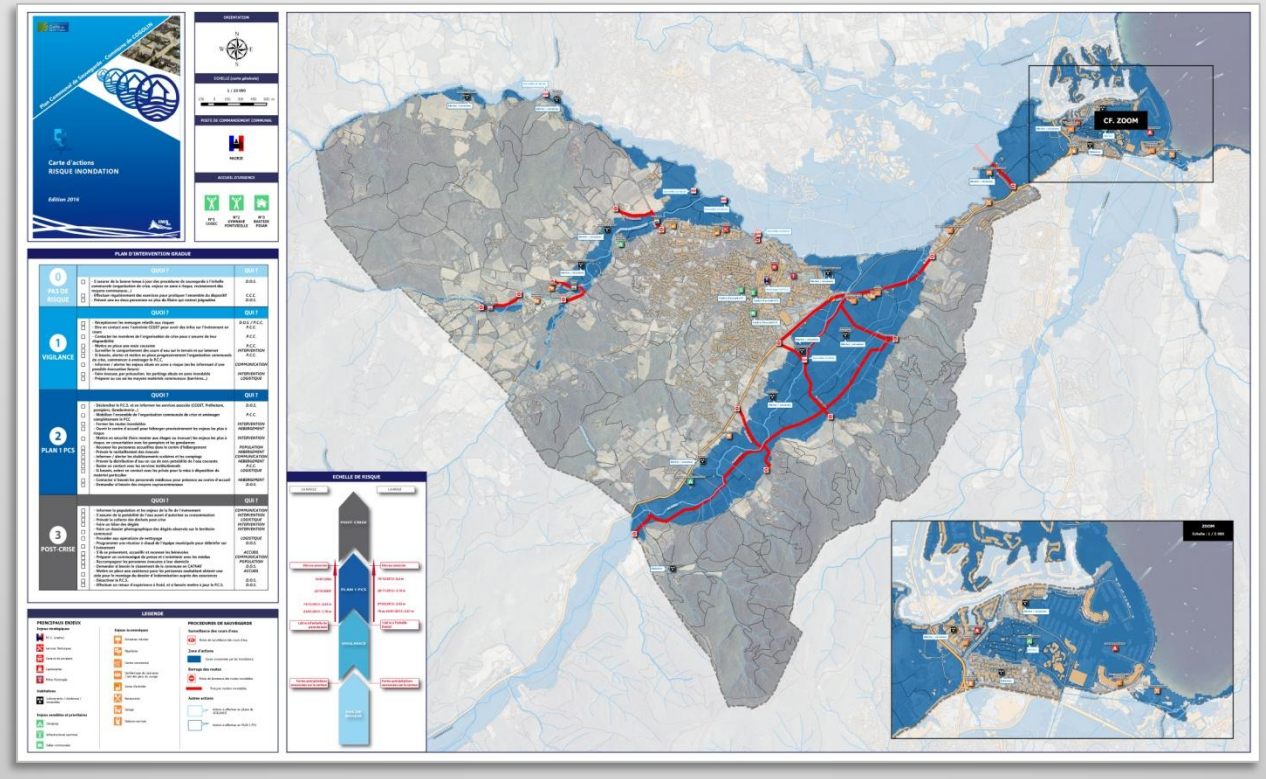
- Seront au **grand format type A0.**

- Regrouperont sur plan **les éléments essentiels à la gestion d'un évènement :**
  - La représentation des **zones d'actions**
  - La position des **éléments stratégiques** : PCC, centre(s) d'accueil d'urgence…
  - La localisation sur plan des **actions stratégiques à mettre en place** : points de coupure des routes, points de surveillance de terrain, déviations, secteurs à évacuer, itinéraire(s) d'évacuation, point(s) de regroupement des déchets post-crise…

- **Une carte d'actions inondation pour chaque commune** sera réalisée.

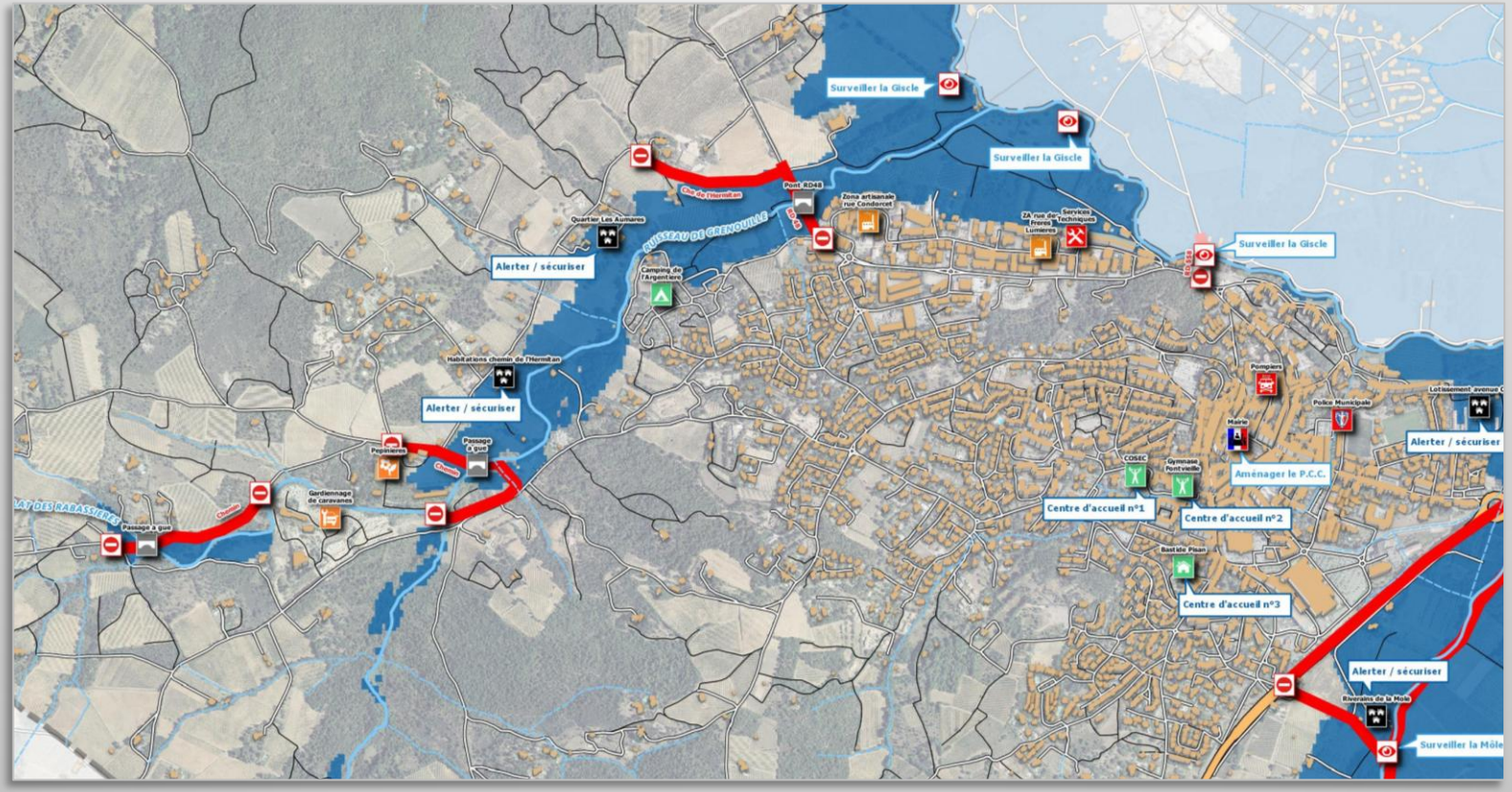
PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : les cartes d'actions



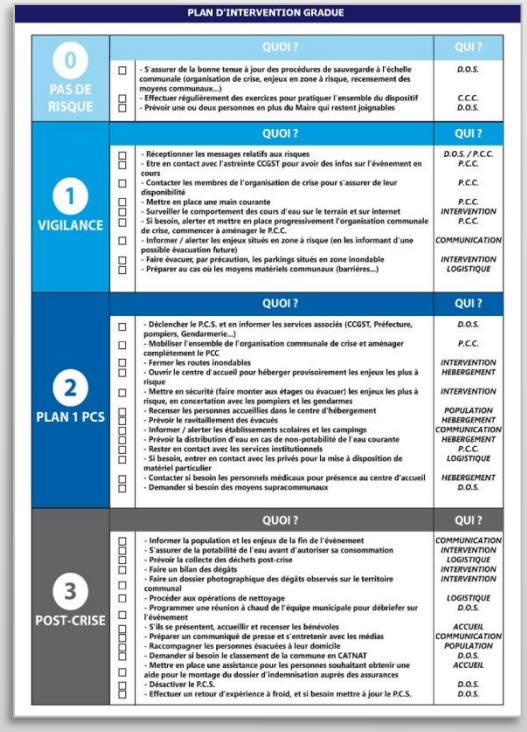
PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : les cartes d'actions



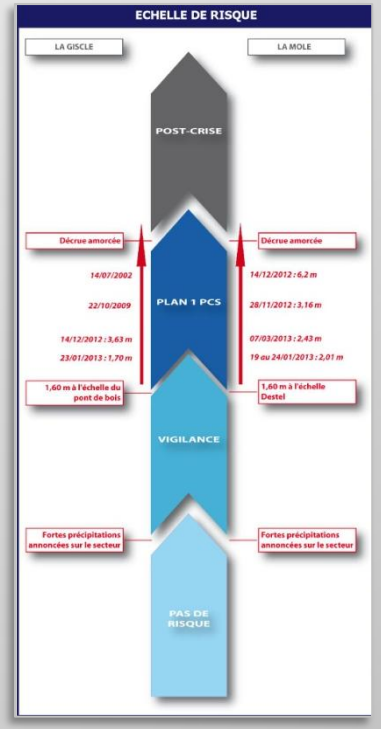
PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

FOCUS : les cartes d'actions



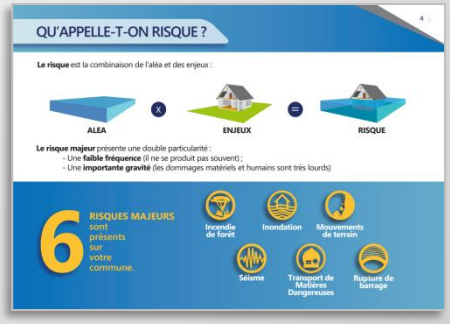
PLAN D'INTERVENTION GRADUE

	QUOI ?	QUI ?
0 PAS DE RISQUE	- S'assurer de la bonne tenue à jour des procédures de sauvegarde à l'échelle communale (organisation de crise, enjeux en zone à risque, recensement des moyens communaux...)	D.O.S.
	- Effectuer régulièrement des exercices pour pratiquer l'ensemble du dispositif	C.C.C.
	- Prévoir une ou deux personnes en plus du Maire qui restent joignables	D.O.S.
1 VIGILANCE	- Réceptionner les messages relatifs aux risques	D.O.S. / P.C.C.
	- Etre en contact avec l'astreinte CCGST pour avoir des infos sur l'évènement en cours	P.C.C.
	- Contacter les membres de l'organisation de crise pour s'assurer de leur disponibilité	P.C.C.
	- Mettre en place une main courante	P.C.C.
	- Surveiller le comportement des cours d'eau sur le terrain et sur internet	INTERVENTION
	- Si besoin, alerter et mettre en place progressivement l'organisation communale de crise, commencer à aménager le P.C.C.	P.C.C.
	- Informer / alerter les enjeux situés en zone à risque (en les informant d'une possible évacuation future)	COMMUNICATION
	- Faire évacuer, par précaution, les parkings situés en zone inondable	INTERVENTION
	- Préparer au cas où les moyens matériels communaux (barrières...)	LOGISTIQUE
2 PLAN 1 PCS	- Déclencher le P.C.S. et en informer les services associés (CCGST, Préfecture, pompiers, Gendarmerie...)	D.O.S.
	- Mobiliser l'ensemble de l'organisation communale de crise et aménager complètement le PCC	P.C.C.
	- Fermer les routes inondables	INTERVENTION
	- Ouvrir le centre d'accueil pour héberger provisoirement les enjeux les plus à risque	HEBERGEMENT
	- Mettre en sécurité (faire monter aux étages ou évacuer) les enjeux les plus à risque, en concertation avec les pompiers et les gendarmes	INTERVENTION
	- Recenser les personnes accueillies dans le centre d'hébergement	POPULATION
	- Prévoir le ravitaillement des évacués	HEBERGEMENT
	- Informer / alerter les établissements scolaires et les campings	COMMUNICATION
	- Prévoir la distribution d'eau en cas de non-potabilité de l'eau courante	HEBERGEMENT
	- Rester en contact avec les services institutionnels	P.C.C.
	- Si besoin, entrer en contact avec les privés pour la mise à disposition de matériel particulier	LOGISTIQUE
	- Contacter si besoin les personnels médicaux pour présence au centre d'accueil	HEBERGEMENT
	- Demander si besoin des moyens supracommunaux	D.O.S.
3 POST-CRISE	- Informer la population et les enjeux de la fin de l'évènement	COMMUNICATION
	- S'assurer de la potabilité de l'eau avant d'autoriser sa consommation	INTERVENTION
	- Prévoir la collecte des déchets post-crise	LOGISTIQUE
	- Faire un bilan des dégâts	INTERVENTION
	- Faire un dossier photographique des dégâts observés sur le territoire communal	INTERVENTION
	- Procéder aux opérations de nettoyage	LOGISTIQUE
	- Programmer une réunion à chaud de l'équipe municipale pour débriefer sur l'évènement	D.O.S.
	- S'ils se présentent, accueillir et recenser les bénévoles	ACCUEIL
	- Préparer un communiqué de presse et s'entretenir avec les médias	COMMUNICATION
	- Raccompagner les personnes évacuées à leur domicile	POPULATION
	- Demander si besoin le classement de la commune en CATNAT	D.O.S.
	- Mettre en place une assistance pour les personnes souhaitant obtenir une aide pour le montage du dossier d'indemnisation auprès des assurances	ACCUEIL
	- Désactiver le P.C.S.	D.O.S.
	- Effectuer un retour d'expérience à froid, et si besoin mettre à jour le P.C.S.	D.O.S.



PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Information / sensibilisation



- **2 type de documents :**
  - *Le DICRIM*
  - *Les affiches de sécurité*

- **Pour les DICRIM :**
  - *Analyse des DICRIM existants*
  - *Création d'un guide pour l'élaboration des nouveaux DICRIM*

- ***DICRIM = Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs***

- ***Il s'agit d'un document de sensibilisation à destination des populations présentant un triple objectif :***
  - *Présenter les risques auxquels la commune est soumise et les procédures de sauvegarde mises en place par la commune : dispositifs d'alerte, lieux d'évacuation… (lien avec le PCS)*
  - *Rappeler les consignes de sécurité à respecter pour chaque risque*
  - *Faciliter la gestion communale de la crise (une population bien informée est moins vulnérable de fait).*

- ***L'élaboration de ce document est obligatoire pour toutes les communes soumises à au moins un risque majeur sur son territoire.***

PHASE 2 : AIDE A LA REVISION / ELABORATION DES PCS

Information / sensibilisation

- **Pour les affiches de sécurité :**
  - *Création d'une charte graphique commune (basée sur celle de l'Etat) pour les affiches*
  - *Elaboration d'une affiche pour chaque commune*

PLANNING

	M1				M2				M3				M4				M5				M6				M7				M8			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32
Phase 1 : Etat des lieux																																
RL : réunion de lancement de l'étude	RL																															
Collecte des données	Collecte des données aléas et collecte des PCS																															
Analyse des PCS à jour		Analyse des 25 PCS à jour																														
Analyse des PCS à réviser		Analyse des 26 à réviser																														
Diagnostic des aléas		Elaboration des 13 diagnostics des aléas																														
COPIL 1 : validation du programme												COPIL1			Retour REX																	
Phase 2 : Elaboration des documents																																
Canevas																																
Fiches outils et d'aide																																
Ateliers PCS																	AT-PCS 1 à 5 session 1	Retour communes sur les enjeux					Diagnostic des risques		AT-PCS 1 à 5 session 2	Elaboration des cartes						
Ateliers mise à jour des PCS																					AT-MAJ 1 à 8	Elaboration des cartes										
Ateliers PCS à jour																	Elaboration des cartes				AT-AJ 1 à 7											
DICRIM et affiche																														Echanges mail		
COPIL 2 : réunion finale de présentation																																COPIL2

Merci de votre attention.

<u>Interlocuteur :</u>

Julien LAMOURET - IMS*RN*
Ligne directe : 04 67 87 58 74
Portable : 07 81 62 96 83
Mail : julien.lamouret@imsrn.com